

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Revisión integral para la estructuración e implementación del proyecto (SIES-C) C5A, verificación de avances y responsabilidades en el clausulado contractual.	Viernes 9, martes 13, miércoles 14 y jueves 15 de agosto del 2024	036

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Instalaciones 1, 2, 3. de la Gobernación de Cundinamarca.	08:00 horas	17:00 horas

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión tareas específicas.
 2. Actividades de asesoría del proyecto (SIES-C) C5A.
 3. Revisión de clausilado y de actividades por cada integrante de equipo C5A.
 4. Charla contractual para los nuevos funcionarios.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Se realiza un examen concienzudo de cada una de las actividades realizadas para lo cual se elabora un cuadro específico para la concreción de cada aspecto relacionado con el proyecto C5A.



08:10 horas del viernes 9 de agosto, se evidencia en el registro el registro fotografico se el momento en el que se plasma la coordinación entre los clausulados de los integrantes del equipo implementador C5A.

→ Actividades Semanales 09 al 16 Agosto 2024.	Tareas a desarrollar firma Consultora 09/08/2024	Tarea asignada Proximo (Viernes) 16/08/2024
Stiovanny. (Estructurador)	Jose Luis (Operaciones)	Fernando (Ejecente)
* Matriz de Seguimiento (Montes) * Informacion a Julián (Presentacion Seguimiento) (Montes) - Seguimiento Entregable oferta (FDN) - Cronograma entregable Proveedores - Seguimiento "CDP" - Vicendas Futuras (Seguimiento) - Confrontar alcance Consultora.	- Montaje estudios Previos técnicos - Proyectar hitos xra Matriz de Seguimiento (Montes) - Actas a desarrollar Actividades - Confrontar alcance de Consultora.	- Gestion interna inventarios de Activos - Equipos - Hardware - Software - Matricula - Proyectar hitos xra la Matriz de Seguimiento (Montes) - Gestion Documental acorde a necesidades que requiera los miembros del equipo ante Gobernacion
Sandra (Juridico)	Julian A. (Publicista)	
- minuta de Controla ambito legal. - Garantizar clausulas Contractuales a tiendan totalidad de requerimiento Gobernacion. - Elaborar la matriz de Kiergo del Contrato Interadministrativo (FDN) - Elaborar el nombramiento de los comites - Seguimiento al Documento de Gobernanza, hoile Fa firma del Gobernador - Acompañamiento con laelau xra elaboracion de los Documentos Previos a la Firma del Contrato - Proyectar hitos xra Matriz de Seguimiento (Montes)	- Presentacion Seguimiento Matriz (Montes) - Boletines. - Brief (CS-A) - Proyectar hitos xra Matriz de Seguimiento Los (Montes) - Folleto	
Tareas Secretario de Gobierno "General Navarro" Presentacion al Cuerpo de alcaldes, Socializando el C5-A. 1 Elaborar directiva o Circular xra Socializacion (Sandra) 2 Parametros a tener el Cuento xra desarrollo de las C2 y C1 de las Resiones (Parametros Compatibles con el C5-A) 3 Ayudas. Favor en enviar todo el lunes 11:00 AM 1 Hora Presentarlo El Matris		

09:00 horas del viernes 9 de agosto, se evidencia en el registro el registro fotografico la coordinación entre los clausulados de los integrantes del equipo implementador C5A.



09:11 horas del martes 13 de agosto, se evidencia en el registro fotografico el la reunión presencial y virtual de los integrantes del del equipo implementador C5A.

TAREAS A DESARROLLAR FIRMA CONSULTORÍA				
ACTIVIDADES SEMANALES: 09 al 16 Agosto 2024 / Tareas asignadas hasta el viernes 16-08-2024				
Jiovanny (Estructurador)	Jose Luis (Operaciones)	Fernando (SubGerente)	Sandra M (Juridica)	Julián A (Comunicaciones)
1. Matriz de Seguimiento (Martes)* 2. Información a Julián (Presentacion Seguimient) (Martes)*. 3. Seguimiento entregable (FDN) 4. Cronograma entregable Proveedores. 5. Seguimiento "CDP" 6. Vigencias Futuras (Seguimiento) 7. Confrontar alcance Consultoría.	1. Montaje Estudios previos tecnicos. 2. Proyectar hitos xra matriz de seguimiento (Martes) 3. Actas a desarrollar actividades. 4. Confrontar alcance de la consultoría	1. Gestión interna inventarios de activos. A. Equipos B. Hardware C. Software D. Material 2. Proyectar hitos xra la Matriz de seguimiento (Martes). 3. Gestion documental acorde a necesidades que requiera los miembros del equipo ante Gobernacion	1. Minuta de contrato ámbito legal. 2. Garantizar clausulas contractuales atiendan totalidad de requerimientos gobernación. 3. Elaborar la matriz de riesgo del contrato interadministrativo. (FDN). 4. Elaborar el nombramiento de los comites 5. Seguimiento al documento de gobernanza hasta la firma del Gobernador. 6. Acompañamiento con Jose Luis xra elaboración de los documentos previos a la firma del contrato. 7. Proyectar hitos xra matriz de seguimiento (Martes)	1. Presentación Seguimiento Matriz 2. Proyectar hitos xra matriz de seguimiento (Martes) 3. Boletin No. 4 4. Brief (C5-A) 5. Proyectar hitos xra matriz de seguimiento (Martes) 6. Folleto
TAREAS SECRETARIA DE GOBIERNO "GENERAL NAVARRO" (Presentación al cuerpo de Alcaldes, socializando EL C5-A) 1. Elaborar directiva o circular para socialización (Sandra M) 2. Parametros a tener en cuenta xra desarrollo de los C1 y C2 de las regiones, parametros compatibles con el C5-A (Jiovanny, JoseLuis, fernando) 3. Involucrar las alcaldias con al Gobernación, Alinear inversiones tecnologicas, Ubicación en Alcaldías, Alineacion de la Gobernanza FAVOR ENVIARLE ESTO A JULIÁN ANTES DE LAS 10:00 A.M. DEL LUNES 12 DE AGOSTO (CORTO Y CONCISO), para presentar en MARTES. NOTA: MESAS DE TRABAJO PRESENCIAL MARTES, JUEVES Y VIERNES. 123 CUNDINAMARCA 8:00 A.M.				

09:21 horas del martes 13 de agosto, se evidencia en el registro fotografico el documento enviado a los correos electronicos de los integrantes del equipo implementador C5A. para su revisión desarrollo.



10:47 horas del jueves 15 de agosto, se evidencia en el registro fotografico la reunión con funcionarios de la Secretaria de Gobierno del area de contratación con los integrantes del equipo implementador C5A, para la asesoria correspondiente al cumplimiento del clausulado y la forma de pasar sus cuentas de cobro.

CONCLUSIONES:

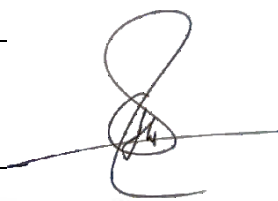
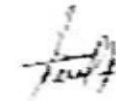
- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Cada uno de los integrantes del equipo queda con actividades especificas.2. La pertinencia en la asesoría y acompañamiento a la Meta 183 del Plan de Desarrollo Departamental construir el “sistema integrado de emergencias y seguridad (SIES-C5A) de la Gobernación de Cundinamarca. Es permanente.3. La notificación de la actividad se realiza en el instante y se envía por correo electrónico.4. Conocimiento integral del proceso de realizar la cuenta de cobro. |
|--|

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Relaizar cada una de las tares asignadas.	permanente	Cada uno de los integrantes del Equipo SIES-C C5A

	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
	ACTA DE REUNIÓN	Versión 04
		Fecha de Aprobación: 03/05/16

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Mg (r) Maria Paulina Leguizamon Zárate	Asesora	Secretaria de Gobierno.	
Mg (r) Jorge Isaacs Hoyos Rojas	Director del Proyecto C5A	Secretaria de Gobierno.	
Leon Fernando Correa Ramirez	Asesor/Secretaria de Gobierno	Secretaria de Gobierno.	
Jeovanny Enrique Duque Ossa	Arquitecto	Contratista.	
Cr (rp) José Luis Palomino López	Admintrador Policial	Contratista.	
Sandra Mileydi Sánchez Rodríguez	Abogada	Contratista.	
Julián Andrés Medina Cuellar	Marketing Digital	Contratista.	